



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



## **Procedura oceny i wyboru operacji realizowanych w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz PO RYBY 2014-2020**

### **SŁOWNICZEK**

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

- LGD – stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński,
- Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński,
- Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
- Biuro LGD – biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński,
- ZW – Zarząd Województwa Mazowieckiego
- wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
- operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia,
- nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje,
- Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obowiązująca w LGD,
- Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.),
- Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.),
- Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).

Wnioski składane do LGD, kwalifikujące się do udzielenia pomocy w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, mogą dotyczyć tylko działań i projektów zgodnych z LSR. Ich realizacja powinna w możliwie najwyższym stopniu pozytywnie oddziaływać na środowisko, prowadzić do tworzenia nowych miejsc pracy, być zgodna z innymi dokumentami planistycznymi danego obszaru oraz odznaczać się innowacyjnością, przyczyniając się do poprawy ogólnej jakości życia mieszkańców na obszarze LGD.

### **OGŁASZANIE NABORU**

#### **§ 1.**

1. Nie później niż 30 dni przed planowanym podaniem do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze, Zarząd przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze, uzgadnia terminy przeprowadzenia oceny z Przewodniczącym Rady, a następnie występuje do ZW z wnioskiem o ustalenie terminu naboru.
2. Ogłoszenie o naborze LGD podaje do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru poprzez zamieszczenie



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



- ogłoszenia co najmniej na stronie internetowej LGD ze wskazaniem daty publikacji. Ogłoszenie może być zamieszczone także w prasie o zasięgu lokalnym obejmującym obszar działania LGD, na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych gmin będących członkami LGD.
3. Ogłoszenie o naborze zawiera:
    - 1) wskazanie instytucji organizującej nabór;
    - 2) wskazanie terminu i miejsca składania wniosków;
    - 3) wskazanie formy wsparcia;
    - 4) wskazanie zakresu tematycznego operacji;
    - 5) obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia i lokalne kryteria wyboru operacji;
    - 6) wskazanie minimalnej liczby punktów, której uzyskanie w wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji jest warunkiem wyboru operacji;
    - 7) informację o dodatkowych warunkach udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach danego naboru;
    - 8) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
    - 9) wskazanie wysokości pomocy/wartości premii;
    - 10) wskazanie intensywności pomocy;
    - 11) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
    - 12) informację o miejscu udostępnienia LSR i formularzy: wniosku o udzielenie wsparcia, wniosku o płatność, umowy o udzielenie wsparcia;
    - 13) informację o miejscu udostępnienia innych dokumentów zawierających informacje o naborze.
  4. LGD, najpóźniej w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze, zamieszcza na swojej stronie internetowej komplet dokumentów konkursowych zawierający w szczególności wszelkie niezbędne informacje na temat organizowanego naboru, obowiązujące w LGD procedury i kryteria wyboru operacji i ich opis oraz wzory obowiązujących formularzy. Powyższe dokumenty są także dostępne w Biurze LGD.
  5. Nabory wniosków będą ogłaszane zgodnie z przyjętym przez LGD harmonogramem.

## SKŁADANIE I WYCOFYWANIE WNIOSKÓW

### § 2.

1. Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura LGD.
5. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia wniosku poprzez przybicie na jego pierwszej stronie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty i godziny wpływu oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Potwierdzenia złożenia wniosku dla Wnioskodawcy dokonuje także na jego kopii.
6. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku. Zasady numerowania wniosków określa Zarząd.
7. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
8. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami Wnioskodawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
9. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk Wykonawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych, w tym zmianie podanego we wniosku adresu e-mail.



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



## REJESTROWANIE WNIOSKÓW

### § 3.

1. Pracownik Biura rejestruje składane wnioski według kolejności ich wpływu.
2. Rejestr wniosków zawiera w szczególności:
  - 1) nadany wnioskowi numer,
  - 2) imię i nazwisko/nazwę Wnioskodawcy,
  - 3) tytuł operacji,
  - 4) kwotę wnioskowanego wsparcia,
  - 5) datę i godzinę wpływu wniosku.
3. Rejestr wniosków wraz z wnioskami oraz pisma wycofujące wniosek – o ile takie zostały złożone – przekazywany jest niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.
4. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie zarejestrowania wniosku na kopii wniosku poprzez postawienie pieczętki i podpis pracownika biura, który przyjmie wniosek. Do oceny wniosku ważne są również data i godzina przyjęcia wniosku na kancelarię biura LGD. **Gdy wnioski otrzymają taką samą punktację w trakcie oceny, wniosek, który wpłynął wcześniej, będzie umieszczony jako pierwszy na liście projektów ocenionych, a w dalszej kolejności – liście rankingowej projektów przeznaczonych do dofinansowania.**

## WSTĘPNA WERYFIKACJA WNIOSKÓW

### § 4.

1. Po zamknięciu naboru, Biuro LGD informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia w sprawie wyboru operacji do finansowania zachowując termin, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Rady, a Przewodniczący Rady przeprowadza wstępną weryfikację wniosków.
2. Dalszej ocenie podlegają wyłącznie wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) nie zostały wycofane,
  - 2) zostały złożone w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - 3) których zakres tematyczny operacji zgodny jest z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) których forma wsparcia jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (ryczałt/premia),
  - 5) które spełniają dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru wskazane w ogłoszeniu o naborze.
3. Wstępnej weryfikacji dokonuje się na *Karcie weryfikacyjnej operacji*, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Wnioski niespełniające warunków określonych w ust. 2, umieszcza się na liście operacji z zaznaczeniem, że nie podlegały one ocenie i wskazaniem przyczyny niepodlegania ocenie.
5. Kartę weryfikacyjną operacji podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Wyniki wstępnej weryfikacji odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

## OCENA MERYTORYCZNA I WYBÓR OPERACJI POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 5.

1. Wyboru projektów do dofinansowania dokona organ decyzyjny LGD, tj. Rada, zgodnie z **Regulaminem organizacyjnym Rady** oraz **procedurą wyboru operacji przez LGD**.
2. Posiedzenie, według procedury, otwiera Przewodniczący Rady. Jeśli został spełniony warunek kworum (liczba obecnych członków rady na posiedzeniu 50%), zebranie oraz decyzje podejmowane w jego trakcie są prawomocne.
3. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę kworum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



4. Po wyborze sekretarza posiedzenia Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady. Głosowanie w sprawie porządku obrad oraz zmian do porządku obrad przeprowadza się zwykłą większością głosów. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. W dalszej kolejności odbywa się, zarządzana przez Przewodniczącego Posiedzenia, dyskusja. Po tej części obrad, Przewodniczący Rady zarządza przerwę. Na sali zostają tylko członkowie Rady. Po przerwie, uczestniczą oni w dyskusji. Następnie Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie.
5. Ocena merytoryczna i wybór operacji następuje nie później niż w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków w ramach danego naboru.
6. Rada wybiera operacje na podstawie oceny merytorycznej polegającej na:
  - 1) ocenie zgodności operacji z LSR;
  - 2) ocenie operacji według obowiązujących w LGD lokalnych kryteriów wyboru operacji;
7. Po dokonaniu oceny merytorycznej operacji Rada ustala kwotę wsparcia.
8. Sposób dokonywania oceny i jej przebieg dokumentuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

## OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

### § 6.

1. Członkowie Rady zobowiązani są do wypełnienia oświadczeń o związku z projektem (deklaracja bezstronności (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady), a także oświadczenie o przynależności do grupy interesu (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady) i złożenia pod nimi podpisu.
2. Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w podjęciu decyzji o wsparciu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie operacji, zostają wykluczeni z głosowania. Osoba, która wyłączyła się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie bierze udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym powinna opuścić salę, co najmniej w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.
3. Po zebraniu oświadczeń o związku z projektem (deklaracja bezstronności), a także oświadczenie o przynależności do grupy interesu, od wszystkich członków Rady, Przewodniczący sporządza i ogłasza listę osób biorących udział w głosowaniu (lista oceniających). Jest ona sporządzana w odniesieniu do każdej operacji, jaka w ramach danego posiedzenia będzie rozpatrywana. W dalszej kolejności Przewodniczący Rady zarządza głosowanie.
4. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest według *Karty oceny zgodności operacji z LSR* o treści określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej procedury.
5. Członkowie Rady dokonują oceny zgodności operacji z LSR, poprzez oznaczenie w karcie oceny zgodności operacji z LSR spełniania każdego z kryteriów oceny.
6. Wynik oceny ustalany jest w drodze głosowania.
7. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) zakłada realizację celu głównego LSR oraz celu szczegółowego przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
  - 2) jest zgodna Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze na lata 2014- 2020.
8. Operacja uznana za niezgodną z LSR nie podlega dalszej ocenie.

## OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

### § 7.

1. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji, jest dokonywana według *Karty oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji*, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
2. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Rady poprzez przyznanie danej operacji punktów w ramach



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



- poszczególnych kryteriów przewidzianych dla danego typu operacji. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
3. Karty oceny podpisywane są przez wszystkich członków Rady przeprowadzających ocenę.
  4. Wynik oceny zespołu ustalany jest na podstawie wartości średniej arytmetycznej dla każdego z kryteriów.

## WERYFIKACJA KART OCENY

### § 8.

1. Procedura wyboru operacji opiera się również na czynnościach Komisji Skrutacyjnej posiedzenia dotyczących każdej operacji, której dotyczy głosowanie. Czynności te odbywają się w określonej kolejności z uwzględnieniem zapisów Regulaminu organizacyjnego Rady.
2. Po upływie terminu na dokonanie oceny, Przewodniczący Rady sprawdza wypełnione karty oceny.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady istotnych nieprawidłowości w treści uzupełnionych kart oceny, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty.
4. Czynności, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

## POSIEDZENIE RADY

### § 9.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady oraz członkowie Zarządu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie obrad możliwe jest po wyczerpaniu mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.
6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. Przewodniczący Rady zarządza przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania.
8. W dalszej części posiedzenia mogą uczestniczyć tylko członkowie Rady.
9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie.

## USTALANIE KWOTY WSPARCIA

### § 10.

1. Po dokonaniu oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji, Rada przystępuje do ustalania kwoty wsparcia lub ustalania wysokości premii dla poszczególnych operacji.
2. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w ogłoszeniu o naborze tj.:
  - 1) intensywności pomocy przewidzianej dla danej grupy Wnioskodawców,



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



- 2) maksymalnej kwoty pomocy przewidzianej dla danego typu operacji lub rodzaju działalności gospodarczej,
3. Rada ustala kwotę wsparcia dla każdej z operacji, poprzez porównanie sumy kosztów kwalifikowalnych operacji z wartościami określonymi w ust. 2 oraz zastosowanie odpowiednich zmniejszeń w taki sposób, by kwota udzielonego wsparcia:
  - 1) nie przekraczała maksymalnej kwoty pomocy dla danego typu operacji lub rodzaju działalności gospodarczej określonej w LSR a podanej w ogłoszeniu o naborze;
  - 2) nie przekraczała kwoty pomocy określonej przez Wnioskodawcę we wniosku;
  - 3) nie przekraczała maksymalnej kwoty pomocy określonej w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR;
  - 4) nie przekraczała dostępnego dla Wnioskodawcy limitu pomocy określonego w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR i obowiązującego limitu pomocy de minimis.
4. Jeśli dla danego typu operacji lub rodzaju działalności gospodarczej obowiązuje obniżona intensywność pomocy w stosunku do intensywności określonej w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR lub obniżona maksymalna stawka pomocy w stosunku do stawek określonych w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, kwotę wsparcia dla danej operacji stanowi iloczyn wartości intensywności pomocy oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeżeli tak ustalona wartość przekracza maksymalną kwotę pomocy określoną w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, limity pomocy dostępne dla Wnioskodawcy lub wnioskowaną kwotę pomocy, Rada dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty wsparcia. Rada dokonuje ponadto zmniejszenia kwoty wsparcia w przypadku, gdy obowiązująca obniżona maksymalna stawka pomocy w stosunku do stawek określonych w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR jest wyższa niż kwota wsparcia dla danej operacji obliczona w sposób określony powyżej.
5. Ustalanie wysokości premii polega na sprawdzeniu, czy wnioskowana kwota premii jest równa lub wyższa od kwoty premii obowiązującej dla danego typu operacji lub rodzaju działalności gospodarczej. Jeżeli wnioskowana kwota premii jest wyższa niż obowiązująca, Rada dokonuje zmniejszenia kwoty premii. Jeżeli wnioskowana kwota premii jest niższa niż obowiązująca, operacja uznawana jest za niezgodną z LSR i nie podlega wybraniu do finansowania.
6. W celu ustalenia kwoty wsparcia, Przewodniczący Rady może wyznaczyć spośród członków Rady zespół lub zespoły, które dokonają analizy kwoty wsparcia podanej we wniosku zgodnie z powyższymi postanowieniami.
7. Obliczona przez członków zespołu/zespołów kwota należnego wsparcia dotycząca każdej z operacji, poddawana jest pod głosowanie pozostałych członków Rady. Kwotę wsparcia obliczoną przez zespół/zespoły uważa się za należną, jeżeli zwykła większość głosujących członków Rady opowie się za jej zatwierdzeniem.
8. W przypadku, gdy ustalona przez zespół/zespoły kwota wsparcia nie została zatwierdzona, ustaloną kwotę weryfikuje Przewodniczący Rady, po czym tak zweryfikowaną kwotę wsparcia poddaje się ponownie pod głosowanie – ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Czynność ustalania kwoty wsparcia i wysokości premii, w tym wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

## PODJĘCIE UCHWAŁ I SPORZĄDZENIE LISTY OPERACJI

### § 11.

1. W stosunku do każdej operacji, która podlegała ocenie, Rada podejmuje uchwałę o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania oraz o ustaleniu kwoty wsparcia.
2. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się **listę operacji ocenionych** ustalając ich kolejność wg liczby uzyskanych punktów.
3. Spośród operacji ocenionych, rada LGD wybiera do realizacji operacje, które na liście operacji ocenionych oznaczono, jako zgodne z LSR i które jednocześnie mieszczą się w limicie środków oraz zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku, gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy jest podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni, rada LGD wybiera projekty do wysokości 120 % limitu dostępnych środków wskazanego w tej informacji.
4. Treść uchwały musi uwzględniać:
  - a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedziby, PESEL lub REGON, NIP),



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



- b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
  - c) kwotę pomocy, o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
  - d) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną, bądź niezgodną z LSR,
  - e) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
  - f) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.
5. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały sporządzone na podstawie głosowania przez wypełnienie kart oceny poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia.

## INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

### § 12.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, Biuro LGD przekazuje Wnioskodawcy na piśmie informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru operacji wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację.
2. W przypadku, gdy dana operacja została wybrana do finansowania, informacja zawiera dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków złożonych w danym naborze do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. W przypadku, gdy dana operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, albo nie uzyskała wymaganej minimalnej ilości punktów, albo w dniu przekazania przez LGD wniosków złożonych w danym naborze do ZW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości, zasadach i trybie **wniesienia protestu**.
4. Pouczenie, o którym mowa w ust. 3, określa:
  - 1) termin, w jakim protest może być wniesiony;
  - 2) instytucję, do której należy wnieść protest i za pośrednictwem której należy wnieść protest;
  - 3) wymogi formalne protestu, a to konieczność:
    - a) zachowania formy pisemnej;
    - b) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
    - c) oznaczenia Wnioskodawcy;
    - d) wskazania numeru nadanego wnioskowi;
    - e) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wnoszony jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem;
    - f) wskazania kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
    - g) wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
    - h) złożenia pod protestem podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Brak pouczenia lub błędne pouczenie o możliwości wniesienia protestu nie wpływa negatywnie na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu.
6. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Wnioskodawcy drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę – za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. Informację uważa się skutecznie doręczoną w dniu, kiedy Wnioskodawca potwierdził odbiór wiadomości e-mail. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 7 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza temu Wnioskodawcy informację w inny skuteczny sposób.
7. Informacja dla Wnioskodawców, którym przysługuje prawo do wniesienia protestu, o której mowa w ust. 3, dodatkowo wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Wnioskodawcę we wniosku, przy czym przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną. Pismo zawierające informację może być także przekazane osobiście Wnioskodawcy, przy czym na kopii pisma Wnioskodawca potwierdza jego odbiór opatrując oświadczenie datą i podpisem.



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



## OGŁOSZENIE WYNIKÓW I PRZEKAZANIE WNIOSKÓW

### § 13.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, Biuro LGD zamieszcza na stronie internetowej LGD, listy operacji, o których mowa w § 12 ust. 3.
2. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, Biuro LGD przekazuje do ZW wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące operacji wybranych wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, zachowując u siebie kopię przekazywanych dokumentów.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### § 14.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu od:
  - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR;
  - 2) nieuzyskania przez operację wymaganej minimalnej ilości punktów w wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji;
  - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Samoistną podstawą do wniesienia protestu nie może być okoliczność, wynikająca z faktu, że kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji w konkursie, wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na wybranie danej operacji do finansowania.
3. Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD i jest rozpatrywany przez ZW.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w § 13 ust 1.
5. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do ZW wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
7. Na etapie wnoszenia i rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania, a które mogłyby rzutować na wynik oceny.
8. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia następuje również w przypadku, gdy mimo prawidłowego pouczenia, protest został wniesiony:
  - 1) po terminie;
  - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) bez wskazania kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub uzasadnienia;
  - 4) bez wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wniesiony został od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i/lub uzasadnienia.
9. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca informowany jest na piśmie z jednoczesnym pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 8 ustawy RLKS w związku z art. 61 ustawy w zakresie polityki spójności.
10. Do procedury odwoławczej, w zakresie uregulowań dotyczących wyłączeń pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## TRYB WERYFIKACJI OCENY OPERACJI W WYNIKU WNIESIENIA PROTESTU

### § 15.





LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



1. O wniesieniu protestu i o ewentualnym wezwaniu Wnioskodawcy do uzupełnień lub poprawek protestu, Biuro LGD niezwłocznie zawiadamia wszystkich członków Rady.
2. Biuro LGD przekazuje członkom Rady informację o terminie, w jakim ma zostać dokonana weryfikacja oceny operacji, której protest dotyczy, wynikającym z uregulowań określonych w ust. 8 lub 9 niniejszego paragrafu.
3. W wypadku, gdy nie występują przesłanki do pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, o których mowa w § 15 ust. 9 i 11, Przewodniczący Rady wyznacza termin posiedzenia Rady, na którym ma zostać podjęta decyzja po przeprowadzonej weryfikacji, o czym informuje wszystkich członków Rady.
4. W toku weryfikacji oceny operacji, członkowie Rady, którzy nie są wyłączeni z oceny operacji, której dotyczy odwołanie i którzy nie dokonywali jej pierwotnej oceny, zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z wynikami pierwotnej oceny;
  - 2) wnikliwego przeanalizowania zarzutów podniesionych w proteście;
  - 3) sprawdzenia zgodności wnioskowanej operacji z LSR, w zakresie, w jakim dokonana ocena zgodności operacji z LSR została w proteście zakwestionowana;
  - 4) sprawdzenia zgodności wnioskowanej operacji z tym kryterium lub kryteriami, które zostały wskazane w proteście.
5. W terminie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się posiedzenie Rady, na którym podejmowane są dalsze czynności związane z weryfikacją dokonanej pierwotnie oceny operacji, której dotyczy protest.
6. W wyniku ponownej weryfikacji oceny operacji, Rada może:
  - 1) dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo
  - 2) skierować protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.
7. Przebieg procedury odwoławczej, wraz z wynikami głosowania, odnotowuje się w protokole z procedury odwoławczej.
8. Czynności, o których mowa w ust. 4 – 7 powinny być przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez LGD protestu.
9. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia protestu wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 8.
10. Po zakończeniu procedury weryfikacji lub w przypadku wystąpienia przesłanek do pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, LGD przekazuje protest do ZW wraz z zajęтым w sprawie stanowiskiem.

## **PONOWNA OCENA OPERACJI W WYNIKU ROZPATRZENIA PROTESTU PRZEZ ZW**

### **§ 16.**

W przypadku, gdy ZW – w wyniku uwzględnienia protestu i stwierdzenia, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny – przekaże sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, Rada dokonuje powtórnej weryfikacji operacji w zakresie objętym protestem, stosując odpowiednio § 15 z tym, że w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji, LGD w pisemnej informacji o wyniku ponownej oceny poucza Wnioskodawcę odwołującego się o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 8 ustawy RLKS w związku z art. 61 ustawy w zakresie polityki spójności.

## **PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY W WYNIKU UWZGLĘDNIENIA SKARGI**

### **§ 17.**

W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia skargi przez sąd administracyjny i stwierdzenia, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



wynik oceny lub że pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, sprawa zostanie przekazana LGD do ponownego rozpatrzenia, stosuje się odpowiednio § 15.

## OPINIOWANIE ZMIAN UMOWY

### § 18.

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. W celu uzyskania opinii, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje mu pismo Wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady kieruje wnioskiem do oceny. Wniosek oceniany jest z uwzględnieniem planowanej zmiany zakresu operacji. Przy dokonywaniu ponownej oceny stosuje się odpowiednio § 7 i § 8, z zachowaniem postanowień ustępu niniejszego.
5. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
  - 1) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowała zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i podlega finansowaniu, i wyraża zgodę na zmianę umowy;
  - 2) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowała, że operacja w danym kształcie nie została wybrana przez LGD do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD nie podlega finansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
6. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
7. LGD niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
8. Ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy ZW wystąpi do LGD z prośbą o wydanie opinii.
9. Czynności, o których mowa w ust. 3 – 6, przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia wpływu prośby.

## PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

### § 19.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej lub od bezskutecznego upływu do wniesienia odwołań dla wszystkich wnioskodawców, LGD przedkłada ZW dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wyboru w ramach realizowanego projektu grantowego, w tym:
  - 1) kopie wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania;
  - 2) dokumentację Rady z wybranych do finansowania.
2. Protokoły dokumentujące poszczególne etapy procesu wyboru operacji, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
3. LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów do ZW wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20.

1. Protokoły dokumentujące poszczególne etapy procesu wyboru operacji, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
2. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
3. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną wnioskowanej przez niego operacji. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu Wnioskodawcy w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania – z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Niniejsza procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w niniejszej procedurze w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upiływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
7. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
8. W trakcie całego procesu naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
9. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do sposobu oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajduje procedura obowiązująca w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
10. W przypadku, gdy lokalne kryteria wyboru operacji ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajdują kryteria obowiązujące w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
11. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD.
12. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy RLKS;
  - 2) ustawy w zakresie polityki spójności;
  - 3) rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;



LOKALNA  
**GRUPA**  
DZIAŁANIA  
**ZALEW**  
ZEGRZYŃSKI



- 5) wytycznych nr 1/1/2015 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatyw LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Załącznik nr 1  
do Procedury oceny i wyboru operacji

Karta weryfikacyjna operacji

Numer wniosku:	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i nie został wycofany?		Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Czy forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (ryczałt/premia)?		Czy wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru wskazane w ogłoszeniu o naborze?			Czy wniosek przechodzi do dalszej oceny?	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	ND	TAK	NIE

Data	podpis Przewodniczącego Rady



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Załącznik nr 2  
do Procedury oceny i wyboru operacji

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 - 2023 (LSR) LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI w zakresie operacji innych niż LGD, własnych i grantowych.**

*Karta oceny zgodności operacji z LSR jest wypełniana przez Członków Rady oceniających zgodność wniosku o dofinansowanie z LSR*

Nazwa działania	
Numer wniosku	
Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?			
Nr celu ogólnego	Nazwa celu ogólnego	TAK	NIE
Cel ogólny 1	Rozwój gospodarczy obszaru LGD Zalew Zegrzyński		
Cel ogólny 2	Zrównoważony rozwój sektora rybackiego		
Cel ogólny 3	Rozwój społeczny obszaru LGD Zalew Zegrzyński		
Cel ogólny 4	Zachowanie walorów środowiska obszaru LGD i przeciwdziałanie zmianom klimatu z wykorzystaniem innowacji organizacyjnych i technologicznych		

2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?			
Nr celu szczegółowego	Nazwa celu szczegółowego	TAK	NIE
Cel szczegółowy 1.1	Rozwój oferty pracy na obszarze LGD		
Cel szczegółowy 1.2	Podnoszenie kompetencji zawodowych		
Cel szczegółowy 1.3	Zintegrowana promocja oferty gospodarczej i inwestycyjnej		
Cel szczegółowy 1.4	Rozwój lokalnych produktów obszaru, w tym turystycznych i ich zintegrowana promocja		
Cel szczegółowy 2.1	Podnoszenie wartości produktów rybactwa poprzez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw produktów		



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Cel szczegółowy 2.2	Dywersyfikacja działalności w ramach rybołówstwa		
Cel szczegółowy 2.3	Promocja sektora rybackiego w społeczności lokalnej		
Cel szczegółowy 3.1	Inicjowanie współpracy grup mieszkańców, organizacji, instytucji i firm		
Cel szczegółowy 3.2	Aktywizacja społeczna i integracja mieszkańców obszaru, w tym inicjowanie innowacyjnych działań społecznych		
Cel szczegółowy 3.3	Promocja lokalnej kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego		
Cel szczegółowy 3.4	Rozwój szeroko pojętej edukacji ustawicznej		
Cel szczegółowy 3.5	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wykorzystanie potencjału grup defaworyzowanych		
Cel szczegółowy 4.1	Edukacja ekologiczna i w zakresie zmian klimatycznych		
Cel szczegółowy 4.2	Współpraca na rzecz racjonalnego gospodarowania zasobami środowiska obszaru		
Cel szczegółowy 4.3	Wykorzystywanie innowacyjnych rozwiązań i technologii w zakresie gospodarki niskoemisyjnej		
Cel szczegółowy 4.4	Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich, w tym działania na rzecz łagodzenia zmiany klimatu		

### 3. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami określonymi w LSR?

Nr przedsięwzięcia	Nazwa przedsięwzięcia	TAK	NIE
Przedsięwzięcie 1.1.1	Praca nad Zalewem		
Przedsięwzięcie 1.2.1	Gospodarka oparta na wiedzy		
Przedsięwzięcie 1.3.1	DOBRA promocja dźwignią rozwoju		
Przedsięwzięcie 1.4.1	Marka dla Zalewu		
Przedsięwzięcie 1.4.2	Infrastruktura dla turystyki		
Przedsięwzięcie 1.4.3	Inkubatory smaku		



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Przedsięwzięcie 2.1.1	Bliżej klienta		
Przedsięwzięcie 2.2.1	Nie tylko ryby		
Przedsięwzięcie 2.3.1	Zalew rybactwem stoi		
Przedsięwzięcie 3.1.1	W jedności siła i ... mądrość		
Przedsięwzięcie 3.2.1	Więcej niż „sypialnia”		
Przedsięwzięcie 3.3.1	Kultura czyni człowieka, historia tworzy naród		
Przedsięwzięcie 3.4.1	Klucz do potęgi		
Przedsięwzięcie 3.5.1	Niewykorzystany potencjał		
Przedsięwzięcie 3.5.2	Zalew empatii		
Przedsięwzięcie 4.1.1	Cogito ergo sum		
Przedsięwzięcie 4.2.1	Tylko jeden Zalew		
Przedsięwzięcie 4.3.1	Tylko jedna Ziemia		
Przedsięwzięcie 4.4.1	Woda znaczy życie		

<b>Głosuję za uznaniem, że operacja jest zgodna z LSR:</b>	TAK	NIE
--	-----	-----

Imię i nazwisko Członka Rady:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	

### Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR:

W odniesieniu do każdego celu/przedsięwzięcia wymienionego w punktach 1, 2 i 3 należy wybrać i zaznaczyć pole w kolumnie odpowiedzi „TAK” lub odpowiedzi „NIE”.

Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2 i 3 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia, co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz że jest ona zgodna, z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR.





LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



**Weryfikacja zgodności operacji w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 - 2023 (LSR) LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI w zakresie operacji innych niż LGD, własnych i grantowych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

**TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

\* nie dotyczy operacji własnych LGD

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*</b>			
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>4</sup>			
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>4</sup>			
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej			
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni			
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>			
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, lecz siedziba znajduje się poza obszarem			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



	objętym LSR			
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo			
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*</b>			
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej			
<b>IV.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna*</b>			
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III			
<b>V.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>			
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników			
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu			
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem			
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji			
5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku – nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia			
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem			



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



	rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022			
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych			
8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia 6:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub			
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub			
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub			
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować			
9.	Koszty określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności			
10.	Koszty operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego			
11.	Wnioskodawca prowadzi przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 – w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>4</sup>			
<b>VI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>			
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów			
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia			



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



	wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym			
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia 6			
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej – dotyczy spółki kapitałowej w organizacji			
5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej – dotyczy osób fizycznych			
<b>VII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>			
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia 6, której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów			
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy			
3.	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia 6 oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów			
<b>VIII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>			
1.	Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>4</sup>			
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia 6 albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>6</sup>			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



3.	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę – dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł			
<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia</b>			
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia			
<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy wspierania współpracy</b>			
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR			
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/20138			
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych			
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych			
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji			
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług			
<b>XI.</b>	<b>Operacja dotyczy wspierania współpracy</b>			
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych			
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>9</sup>			
<b>XII.</b>	<b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>			
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



<b>XIII.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury</b>			
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter			
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej			
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej			
<b>XIV.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>			
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych			
2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych			
3.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej			
<b>XV.</b>	<b>Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>			
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych			
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR			
<b>XVI.</b>	<b>Operacja dotyczy co najmniej jednego działania w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020:</b>			
1.	Pomoc na realizację operacji polegającej na podnoszeniu wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
2.	Pomoc na realizację operacji polegającej na wspieraniu różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieraniu uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i akwakultury			
3.	Pomoc na realizację operacji polegającej na wspieraniu i			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



	wykorzystywaniu atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu			
4.	Pomoc na realizację operacji polegającej na propagowaniu dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego			
5.	Pomoc na realizację operacji polegającej na powierzeniu społecznościom rybackim ważnej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską obejmować będzie wspieranie dialogu społecznego i udziału lokalnych społeczności w badaniu i zarządzaniu zasobami rybołówstwa			
<b>XVII. Wynik weryfikacji zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020</b>				
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
1.	Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020			
2.	Operacja jest zgodna z PO Rybactwo i Morze 2014-2020			

**Uwagi:**

<b>Karta formalnej weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy wypełniana przez LGD</b>	
Imię i nazwisko:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



#### Podstawa:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str.48)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.)
4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 ze zm.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
7. Rozporządzenie (WE) NR 178/2002 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 1.02.2002r., str. 1, ze zm.)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, ze zm.)
9. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349).
10. Ustawa z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z dnia 10 września 2015 r.)

*Załącznik nr 3  
do Procedury oceny i wyboru operacji*

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI**





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



**w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 - 2023  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI  
w zakresie operacji innych niż LGD, własnych i grantowych**

*Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji jest wypełniana przez Członków Rady  
oceniających zgodność wniosku o dofinansowanie z LSR.*

Nazwa działania	
Numer wniosku	
Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

L.P.	KRYTERIA DOSTĘPU <i>(warunkujące możliwość skorzystania ze wsparcia)</i>	TAK	NIE	ND
1.	<b>Operacja realizuje przynajmniej 1 cel ogólny, 1 cel szczegółowy i wpisuje się co najmniej w 1 przedsięwzięcie LSR .</b>  W opisie operacji wskazane są realizowane przez nią cele i przedsięwzięcia LSR, a zakres i cele operacji potwierdzają adekwatność wskazanych celów i przedsięwzięć.			
2.	<b>Operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej 1 wskaźnika produktu, przynajmniej 1 wskaźnika rezultatu oraz przynajmniej 1 wskaźnika oddziaływania LSR.</b>  W opisie operacji wskazane są realizowane przez nią wskaźniki LSR, a zakres i cele operacji potwierdzają adekwatność wskazanych wskaźników.			
3.	<b>Operacja generuje przynajmniej 1 nowe miejsce pracy</b> (kryterium dostępu dla operacji polegających na podejmowaniu lub rozwijaniu działalności gospodarczej)			

L.P.	KRYTERIA FAKULTATYWNE	PRYZNANE PUNKTY lub ND
------	-----------------------	------------------------------



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



1.	<b>Szanse zrealizowania operacji – 2 pkt</b> Operacja realizowana jest przez podmiot doświadczony w dotyczącym operacji obszarze merytorycznym, a opis operacji wskazuje na jej spójność, logiczność i wykonalność.	
2.	<b>Operacja generuje nowe miejsca pracy</b> W rezultacie realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy – <b>1 pkt</b> W rezultacie realizacji operacji powstaną przynajmniej 2 miejsca pracy – <b>3 pkt</b>	
3.	<b>Wkład własny Wnioskodawcy</b> przekracza intensywność pomocy określoną w PROW 2014-2020:  od 5% do 10% włącznie – <b>1 pkt</b> powyżej 10% do 20% włącznie – <b>2 pkt</b> powyżej 20% – <b>3 pkt</b>  Udział % dotacji w ogólnej wartości kosztów kwalifikowanych operacji jest niższy niż wartości określone przez odpowiednie rozporządzenia.	
4.	<b>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb jednej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.</b>  Przedstawiciele grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy uzyskają w jej rezultacie: zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – <b>2 pkt</b> zwiększą swoje szanse na zatrudnienie – <b>1 pkt</b>	
5.	<b>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego niż dostęp do rynku pracy względu, określonej w LSR – 1 pkt</b>  Przedstawiciele grup defaworyzowanych są uczestnikami działań planowanych w ramach operacji lub odnoszą bezpośrednie korzyści z ich realizacji.	
6.	<b>Operacja ma w warunkach obszaru LSR innowacyjny charakter<sup>1</sup> – 1 pkt</b>  Operacja w innowacyjny sposób (stanowiąc innowację społeczną, organizacyjną, marketingową lub technologiczną) przyczynia się do	

<sup>1</sup> Innowacyjność operacji oznacza zastosowanie metod, środków, technologii niestosowanych dotychczas lub stosowanych jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) na obszarze LGD lub adresowanie operacji do grupy docelowej nie będącej lub będącej jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) analogicznych adresatem działań.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



	rozwiązywania problemów lub zaspokajania potrzeb zidentyfikowanych w LSR.	
7.	<p><b>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 pkt</b></p> <p>W ramach operacji wykorzystane zostaną technologie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, bądź operacja będzie służyć rozwojowi niskoemisyjnej gospodarki (np. transportu rowerowego, transportu zbiorowego itp.)</p>	
8.	<p><b>Operacja dotyczy założenia działalności, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne</b> (wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju) – 2 pkt</p>	
9.	<p><b>Operacja w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej realizowana jest w miejscowości/-ach zamieszkałej/-ych przez mniej niż 5.000 mieszkańców – 1 pkt</b></p>	
10.	<p><b>Operacja realizowana jest przez podmiot istniejący nie dłużej niż 24 miesiące, a wartość wsparcia nie przekracza 5.000 zł – 2 pkt</b> (dotyczy projektów grantowych)</p>	
11.	<p><b>Operacja jest realizowana przez podmiot aktywnie uczestniczący w rozwijaniu działalności LGD (max 6 pkt):</b></p> <p>udział w ostatnim WZC stowarzyszenia LGDZZ– 1 pkt          udział w szkoleniach, warsztatach i wyjazdach studyjnych – 2 pkt          aktywny praca na rzecz LGD (przygotowanie, udział itd. w targach, festiwalach itp.) – 3 pkt</p>	
12.	<p><b>Kompletność wniosku – 2 pkt</b>          Wniosek jest poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki</p>	
13.	<p><b>Konsultowanie projektu – 3 pkt</b>          Wniosek był konsultowany osobiście w Biurze LGD co najmniej 2 razy (przed i w trakcie ogłoszonego konkursu) i wpisuje się w strategię, dokumentują to fiszki projektowe.</p>	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



14.	<b>Operacja jest realizowana przez podmiot sektora rybackiego obszaru LGD – 3 pkt</b>	
15.	<b>Operacja służy rozwojowi sektora rybackiego obszaru LGD – 2 pkt</b> Operacja przyczynia się do wzrostu lub utrzymania poziomu zatrudnienia w sektorze lub/i zwiększenia opłacalności działalności rybackiej lub/i tworzy zatrudnionym w sektorze dodatkowe źródła dochodów lub/i podnosi kwalifikacje osób zatrudnionych w sektorze	
16.	<b>Operacja służy promocji sektora rybackiego obszaru LGD – 1 pkt</b> Operacja propaguje rybackie dziedzictwo kulturowe na obszarze LGD lub/i propaguje znaczenie rybactwa dla gospodarki, ochrony środowiska i rozwoju społecznego obszaru LGD	
<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (max 35 pkt)</b>		

**Instrukcja wypełnienia karty zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji:**

W odniesieniu do każdego kryterium dostępu wymienionego w punktach 1, 2 i 3 należy wybrać i zaznaczyć „X” pole w kolumnie odpowiedzi „TAK”, odpowiedzi „NIE” lub odpowiedzi „ND” – nie dotyczy.

Operację można uznać za zgodną z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, gdy we wszystkich wymaganych odpowiedziach udzielonych na pytania zawarte w **kryteriach dostępu** zostały zaznaczone odpowiedzi „TAK”.

Operację uznaje się za niezgodną z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, gdy w odpowiedziach udzielonych na pytania zawarte w wymaganych kryteriach dostępu została zaznaczona przynajmniej jedna odpowiedź „NIE”.

<b>UZASADNIENIE (jeśli dotyczy)</b>	

Imię i nazwisko Członka Rady:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Załącznik nr 4  
do Procedury oceny i wyboru operacji

**Wykaz dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa w ramach operacji:**

- a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD   
b) własnych LGD   
c) grantowych LGD

Nazwa LGD .....

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa ...../...../20....

**I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD**

Data naboru: ...../...../20.... - ...../...../20.....

Numer naboru: ...../20...../.....

l.p.	Rodzaj dokumentu	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania – oryginał					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania - oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy - oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji - kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania - Kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania - kopia					
8.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) - oryginał lub kopia					
9.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do					



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



	finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR)- kopia					
10.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR - kopia					
11.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów - kopia					
12.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/poszczególnymi projektami - kopia					

## II. Dokumentacja dotycząca operacji własnej LGD

Data publikacji informacji o planowanej operacji własnej ...../...../20..... - ...../...../20.....

I.p.	Rodzaj dokumentu	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy – oryginał					
2.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia					
3.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
4.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji - kopia					
5.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – Kopia					
6.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania - kopia					
7.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



8.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR)- kopia					
9.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
10.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/poszczególnymi projektami - kopia					

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)